

Mats & Enzo

**COMMENT
FAIRE CACA
AU BUREAU**



**Best-seller international,
plus de 200 000 exemplaires vendus !**



COMMENT FAIRE CACA AU BUREAU

Les livres de vie professionnelle oublient de le mentionner : aller aux toilettes sur son lieu de travail peut anéantir une carrière. Difficile de dire « Je peux pas, j'ai caca » quand on vous demande de faire une présentation.

Ce livre apporte enfin TOUTES les solutions pour faire caca au bureau en toute sérénité et même en tirer un bénéfice dans votre carrière !

Les règles d'or :

- Ne jamais croiser le regard d'une personne qui se trouve dans les sanitaires.
- Ne jamais entamer une conversation avec une personne qui se trouve dans les sanitaires.
- Toujours maximiser la distance entre vous et les autres personnes présentes dans les sanitaires.
- Ne jamais laisser transparaître ce que vous ressentez intérieurement.

CE LIVRE VA SAUVER VOTRE CARRIÈRE !

Avec les éditions Tut-tut, l'humour c'est dans la poche !

Mats & Enzo travaillent dans une grande entreprise... Ils préfèrent garder l'anonymat... et on les comprend ! Ils sont également les auteurs de *Comment chier quand on est amoureux* (Leduc.s Éditions).

9,90 euros

Prix TTC France

ISBN 978-2-36704-128-5



9 782367 041285

design : bernard amiard



RAYON LIBRAIRIE : HUMOUR

Tut-tut est une marque des éditions Leduc.s.
Découvrez la totalité du catalogue Leduc.s et
achetez directement les ouvrages qui vous
intéressent sur le site : **www.editionsleduc.com**

Ce livre est la réédition de *Comment chier au bureau*,
paru en 2009.

© Istockphoto (page 10)

Mise en pages : Emilie Guillemain

© 2016 Tut-tut,
une marque des éditions Leduc.s
17, rue du Regard
75006 Paris – France
info@tut-tut.fr

ISBN : 978-2-36704-128-5

Mats & Enzo

**COMMENT
FAIRE CACA
AU BUREAU**



AVANT-PROPOS

Une rencontre décisive, ou l'homme qui avait ruiné sa carrière...

Mon premier contact avec la problématique de l'utilisation des toilettes sur un lieu de travail remonte à l'époque où j'étais stagiaire dans une grande banque à Paris, quartier de l'Opéra. Je m'occupais de remplir des bases de données pour le département des risques. J'étais sous les ordres d'un chef très performant. Il avait réponse à tout et était très pro dans son travail. Pourtant, à 42 ans, il était toujours au bas de l'échelle. Je ne me l'expliquais pas. À cette époque, je n'avais pas encore eu connaissance des problèmes liés à l'utilisation des toilettes au travail.

Au cours de mon stage, j'avais été amené à lui rendre de nombreux services et nous sommes tous les deux devenus assez proches. Au point qu'un jour, lors du café matinal, j'osai lui demander pourquoi il n'avait pas réussi à monter dans l'entreprise. Un long silence s'ensuivit. Il me regarda d'un air gêné puis après trente secondes interminables me répondit. Il m'expliqua alors qu'onze ans auparavant, par sens du devoir, il était venu au bureau malgré une gastro-entérite. À 10 heures, pris de maux de ventre insupportables, il s'était rendu aux toilettes et s'était assis dans une des cabines W-C pour tenter de soulager ses douleurs. À peine installé, toute l'équipe dirigeante de la banque, qui sortait d'un comité de direction, entra dans les sanitaires où il se trouvait.

De son côté, les douleurs étaient si fortes qu'il dû commencer à se soulager malgré la présence dans les sanitaires de tous ses chefs. Le bruit qu'il fit et l'odeur qui se dégagèrent de la cabine étaient proportionnels à la douleur intérieure qu'il ressentait. Soucieux de rejoindre son poste rapidement, il sortit de sa cabine alors que ses chefs étaient encore là. Il les regarda un par un dans les yeux pour les saluer, s'excusa à deux reprises pour le dérangement et tenta

d'engager la conversation en leur demandant comment s'était déroulé le comité. Un seul des chefs répondit, il marmonna un son monosyllabique. Il comprit alors à leur comportement qu'il venait de commettre une série d'erreurs. Pris par la panique, il venait en fait d'enfreindre toutes les règles d'or de l'utilisation des toilettes sur un lieu de travail. De mon côté, je fus stupéfait d'apprendre que les toilettes de bureau étaient régies par une série de règles dont personne ne m'avait parlé avant lui.

Il m'expliqua que depuis ce jour, il était surnommé dans son dos « le gros porc » par tout son service et plus aucun chef ne voulait l'avoir dans son équipe malgré la qualité du travail qu'il fournissait. J'étais triste pour lui, mais je ne savais pas qu'il était trop tard. Sa carrière était finie, je ne pouvais pas l'aider. À partir de ce jour-là, je me mis en quête de ces règles et je décidai qu'une fois que je les aurais toutes identifiées, je les présenterais au monde entier dans un livre afin qu'aucune autre personne ne brise sa carrière comme mon chef.

Si aujourd'hui j'ai réussi ma carrière, c'est en partie grâce à lui.

C'est la raison pour laquelle je lui dédie cet ouvrage.

INTRODUCTION

La vie en entreprise est un mélange de règles écrites, de civisme, de hiérarchie, de bonne conduite, de sympathie souvent, de haine parfois, de pouvoir mais aussi d'influence, de devoirs... Elle est un enchevêtrement complexe de rites que les employés tentent d'utiliser tant bien que mal pour atteindre leurs buts personnels au sein de l'entreprise. Les codes de la vie en entreprise sont en fait devenus si complexes qu'il existe aujourd'hui des dizaines de magazines qui donnent des conseils pour y survivre, sans oublier les centaines de livres qui traitent eux aussi du sujet ! Il faut bien reconnaître qu'aujourd'hui il est devenu indispensable de lire tous ces conseils si l'on veut réussir en entreprise. Il est devenu impératif de se former pour savoir faire et savoir être. Beaucoup d'employés, de cadres, de directeurs investissent d'ailleurs leur temps personnel sans compter dans ces lectures. Dans leur quête de la perfection au bureau, ils lisent tels des stakhanovistes des temps modernes tout ce qui leur passe sous la main. Pourtant, pour beaucoup d'entre eux, plusieurs années d'efforts pour se hisser parmi les meilleurs de leur catégorie seront anéanties en quelques secondes car tous ces magazines et livres ne donnent aucun conseil sur un lieu que beaucoup considéreront ensuite comme maudit : les toilettes de leur lieu de travail.

Quel est le problème ? Aucun chercheur, magazine, livre, philosophe n'a approfondi la question des W-C en entreprise. Pourtant, le passage aux toilettes est bien un réel dilemme dans la vie de l'employé moderne. C'est dans ce lieu, au moment où il est confronté à ses besoins primitifs, que toutes les hiérarchies de l'entreprise peuvent s'écrouler, que les collègues, chefs, secrétaires et autres directeurs peuvent être remis sur un pied d'égalité. Odeur, bruit, fréquence d'utilisation, dysfonctionnement des toilettes sont autant de facteurs qui peuvent anéantir une carrière. Il y a d'ailleurs fort à parier que la première étude sérieuse sur le sujet montrera

que les centaines de milliers de mésaventures malencontreuses survenues dans ce lieu d'apparence anodine ont abouti à des annulations de promotions, des pertes totales de crédibilité de cadres dirigeants vis-à-vis de leur secrétaire, des drames dont certains ne se remettront jamais et dont ils ne peuvent parler à personne... Combien à votre avis de cadres dirigeants habitués aux toilettes séparées Hommes/Femmes de leur grande entreprise ont ensuite perdu toute leur crédibilité en tant que directeur de PME, face à la réalité du W-C unique ? Combien d'autres vont dans les années à venir mettre un terme à leur ascension faute de formation sur le sujet ? Combien de cadres sont désignés par leur secrétaire par des surnoms porcins une fois rentrée chez elle, car ils ont eu le malheur de la croiser aux toilettes le mauvais jour ?

Il suffit d'une fois, d'une seconde, d'une mésaventure, d'une mauvaise rencontre dans les toilettes de votre lieu de travail pour que l'image que vous avez construite auprès de vos collègues et de votre hiérarchie pendant toutes ces années soit anéantie ! D'ailleurs sans y avoir vraiment réfléchi, vous utilisez certainement déjà des stratégies plus ou moins efficaces pour vous rendre aux toilettes de votre entreprise (changement d'étage, utilisation des toilettes à l'autre bout du couloir...), car au fond de vous-même vous savez qu'il n'y a rien à gagner lorsque l'on se rend aux toilettes sur son lieu de travail, mais tout à perdre !

Heureusement, vous venez d'acquérir ce livre, référence mondiale en la matière ! Il a déjà sauvé des dizaines de milliers de carrières sur tous les continents et est sur le point d'en sauver des centaines de milliers d'autres. Grâce aux conseils qu'il contient, votre destin ne sera jamais brisé par un passage aux toilettes de votre entreprise.

Il décrypte pour vous toutes les stratégies pour opérer le plus adroitement possible lorsque vous vous dirigez vers les W-C, lorsque vous y êtes ou lorsque vous en sortez. Les astuces des pros sur le sujet vont enfin vous être dévoilées. De nombreuses

techniques sont inspirées des forces spéciales américaines, des ninjas ou encore de techniques sioux, mais aussi d'inconnus qui ont déployé des trésors d'inventivité pour ne pas que leur carrière s'effondre. Après la lecture de ce livre, vous saurez faire face à tous les terrains, déjouer les pièges de chaque type d'infrastructure, même les plus anciennes, et connaîtrez les techniques les plus en pointe sur le sujet afin d'être en mesure de faire face aux situations les plus piégeuses.

Votre but ? Maîtriser les techniques vous garantissant un passage aux toilettes sans danger pour votre carrière !

Bonne lecture... où que vous soyez !*

A handwritten signature or set of initials in black ink, consisting of a vertical line on the left, a horizontal line across the middle, and a long, sweeping diagonal line extending from the bottom right towards the top right.

** En effet, certaines personnes lisent dans leur salon, pas forcément dans leur lit comme vous.*



L'EXPERT : TOM HAYATT

Tom Hayatt s'est rapidement imposé comme un expert incontesté sur la problématique des toilettes sur le lieu de travail. C'est lui qui le premier, dans la prestigieuse revue *Management* du Massachusetts Institute of Technology, a mis en lumière le problème dans un article publié en 1987 « Real Social Working Dynamics for Water Closet ». Pris de haut dans un premier temps en raison de la légèreté présumée de son sujet, c'est en 1992 qu'il a été reconnu par ses pairs, aidé par la récompense qu'il s'est vu décerner cette même année : une balayette d'or troisième dan. Son nom avait aussi un temps circulé pour le Nobel d'économie. Il est souvent associé au terme TML3S, une astuce mnémotechnique utilisée par de nombreux cadres dirigeants qui permet de garder à l'esprit les dangers qui les guettent lorsqu'ils se rendent aux toilettes de leur entreprise, afin d'éviter tout faux pas. TML3S signifie « Trace, Movement, Light, Shadow, Sound, Smell » (en français : Trace, Mouvement, Lumière, Ombre, Bruit, Odeur).

Aujourd'hui, Tom Hayatt parcourt le monde pour animer des conférences et est consulté pour positionner les sanitaires dans la plupart des gratte-ciel en construction.

LES RÈGLES D'OR

Les toilettes au bureau sont régies par six règles implacables. Ces règles d'or, bien qu'elles n'aient jamais été rédigées ou formellement explicitées, sont inconsciemment suivies à la lettre par tous. Vous ne devez jamais les enfreindre, quelle que soit la situation.

Règle 1 : Ne jamais croiser le regard d'une personne qui se trouve dans les sanitaires.

Règle 2 : Ne jamais entamer une conversation avec une personne qui se trouve dans les sanitaires.

Règle 3 : Toujours maximiser la distance entre vous et les autres personnes présentes dans les sanitaires.

Règle 4 : Ne jamais laisser transparaître ce que vous ressentez intérieurement.

Règle 5 : Toujours rester impassible quel que soit l'événement qui survient dans la pièce.

Règle 6 : Ne jamais s'excuser pour éviter toute focalisation sur un événement.

Ces règles ont été éditées pour le livre de Tom Hayatt sous le nom de ***The six N rules*** :

- ***No eye contact***

- ***No contact***

- ***Not guilty***

- ***No talk***

- ***No emotion***

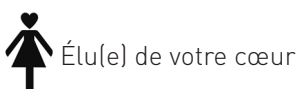
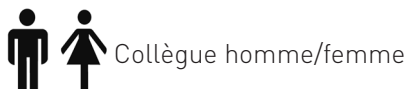
- ***No excuses***

LÉGENDE

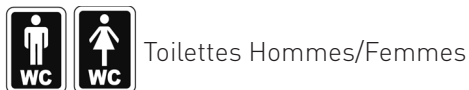
Chaque problème est tiré de faits réels. Pour une meilleure visualisation, des schémas représentent les situations.

Lisez bien attentivement les pages qui suivent, elles vous seront utiles pour bien comprendre ce qui se passe : les personnages présents, les lieux, etc. Vous prendrez aussi connaissance du système d'évaluation des solutions proposées.

LES PERSONNAGES



LES LIEUX



LES OBJETS ET LES INSTALLATIONS



Ensemble siège, lunette, planche



Urinoir



Lavabo



Toilettes « à la turque »



Papier hygiénique



Balayette



Téléphone



Photocopieuse

LES DANGERS



Être vu



Être entendu



Être critiqué publiquement



Mauvaise odeur

BALAYETTES D'ÉVALUATION

Chaque solution a été testée et évaluée, de manière à vous garantir un niveau de qualité optimal. Grâce à cette évaluation, vous aurez, avant d'agir, l'ensemble des connaissances nécessaires.

Chaque solution est évaluée suivant deux critères principaux :

- son réalisme ;
- son niveau de difficulté.

Pour une meilleure appréhension, un indicateur « balayette » a été mis en place.

Plus le nombre de balayettes noires est important, plus le réalisme ou la difficulté sont importants.

Exemples :

Réalisme :  4 sur 5 : solution très réaliste.

Difficulté :  1 sur 5 : solution facile à mettre en œuvre.

Réalisme :  1 sur 5 : solution très peu réaliste.

Difficulté :  4 sur 5 : solution difficile à mettre en œuvre.

PLAN

Partie 1 : Les problèmes « pour y aller »

- Vous êtes bloqué en réunion 22
- Vous croisez votre chef dans le couloir,
il vous retient et vous raconte sa vie..... 24
- Impossible de prendre une pause 26
- La femme de ménage bloque l'entrée 28
- Vous êtes malade..... 30
- Les toilettes sont à côté de la secrétaire,
une reine des potins 32
- Votre chef entre en même temps que vous 34
- Votre rendez-vous arrive dans une minute..... 36
- Vous êtes en déplacement à l'étranger 38
- Vous feintez et votre chef vous suit 40
- Vous êtes au téléphone, en audioconférence 42
- Vous devez y aller pour la sixième fois de la journée 44

Partie 2 : Les problèmes « sur place »

• Ça sent mauvais quand vous entrez	48
• Il n'y a que des urinoirs	50
• Il y a un seul W-C pour 50 personnes	52
• La chasse d'eau ne fonctionne pas	54
• La cuvette déborde	56
• La lunette est cassée.....	58
• La personne qui vous plaît est dans la queue	60
• Le rouleau sort de la cabine.....	62
• Les toilettes ne se ferment pas.....	64
• Votre chef est sûrement dans la cabine voisine	66
• On vous repère à vos chaussures.....	68
• Il n'y a pas de balayette	70
• Il n'y a pas de papier dans votre cabine	72
• Il n'y a pas de lunette.....	74
• Il n'y a rien pour mettre ses affaires.....	76
• Il n'y a plus de papier.....	78
• Vos collègues arrivent	80
• Tout est pris.....	82
• Votre entreprise a installé des bio-toilettes	84
• Votre téléphone sonne tout le temps	86
• Votre téléphone tombe dans la cuvette.....	88
• Les toilettes « à la turque ».....	90
• Quelqu'un frappe à la porte.....	92
• On vous attend et vous ne pouvez pas partir	94
• Vous êtes face à un système hyper perfectionné	96
• Vous faites « odorant »	98
• Vous faites du bruit	100

Partie 3 : Les problèmes « à la sortie »

- Vous croisez votre équipe qui revient du déjeuner 104
- Pris en flagrant délit, rétablir la confiance 106
- Vous avez oublié de fermer votre braguette
et on vous le fait remarquer 108
- Les toilettes hommes sont fermées,
vous avez été à celles des femmes 110
- Vous sortez en laissant des traces
de votre passage 112
- Le verrou est bloqué 114
- En vous lavant les mains, vous avez éclaboussé
votre pantalon 116
- Vous croisez le regard de la personne
dont vous êtes amoureux 118
- Vous croisez votre chef 120
- Un de vos collègues a tout pourri à côté de vous
et vous devez sortir 122
- Votre chemise est coincée dans votre braguette 124
- Vous sentez le désodorisant pour W-C 126

PARTIE 1

Les problèmes « pour y aller »

Les solutions pour faire face aux problèmes les plus fréquents qu'un employé rencontre lorsqu'il souhaite se rendre aux toilettes de son entreprise.

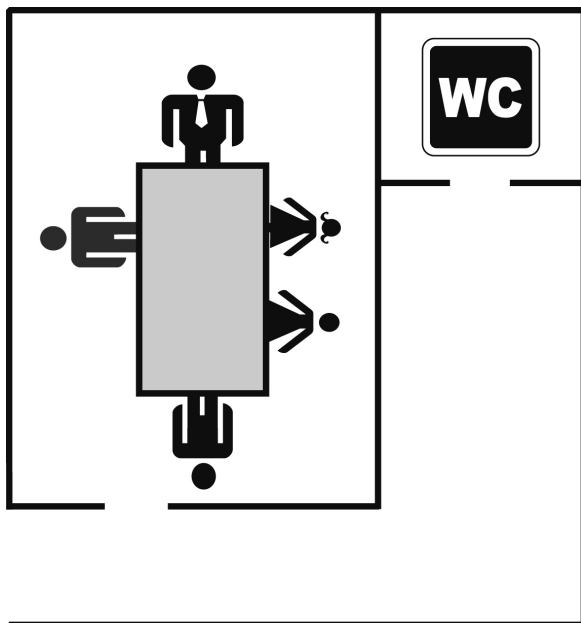
Dans cette première partie, nous allons aborder un à un tous les problèmes que vous rencontrez ou que vous pourriez rencontrer lorsque vous vous rendez aux toilettes de votre entreprise. Nous y apporterons des solutions concrètes qui ont fait leurs preuves.

Vous êtes bloqué en réunion

Vous êtes en réunion avec votre chef et vos collègues.

Votre téléphone portable a été coupé à la demande de votre chef, qui souhaite ne pas être dérangé.

Vous avez tenté de résister le plus longtemps possible, mais il vous faut maintenant aller aux toilettes.



DANGERS POTENTIELS



SOLUTION : LA MÉTHODE DES QUATRE VENTS

1. Repérez le collègue le plus réservé autour de la table (Claude).
2. Simulez un bruit de flatulence tout en restant concentré sur le sujet de la réunion.
3. Simulez une deuxième flatulence et regardez fixement ce collègue d'un air suspicieux.
4. Simulez une troisième flatulence et clamez en vous levant : « Bon Claude, c'est pas fini là ? On est en réunion, tu pourrais te retenir quand même ! »
5. Ne fléchissez pas devant le regard étrange de votre chef et votre collègue se défendant à coups de : « Mais c'est pas moi !!! »
6. Haussez le ton et dites distinctement « Bien sûr, c'est le chef alors ??? »
7. Asseyez-vous et simulez un dernier bruit de flatulence.
8. Quittez la salle en claquant la porte et en hurlant dans le couloir « Quel porc, je reviendrai quand vous aurez ventilé la pièce !!! »
Une fois votre passage aux W-C terminé, retournez vers la salle de réunion et entrez d'un air impérial en disant « Bon, je reviens, mais Claude, tâche de te retenir cette fois. On va pouvoir bosser un peu sérieusement maintenant Claude ? Bon, allez, on passe, on en était où ?... »

AVIS DE L'EXPERT

Avant je travaillais dans une grande entreprise, j'accusais le même collègue à chaque fois. Même s'il n'avait jamais rien fait, tout le monde le connaissait sous le nom de « Monsieur Pet ».

TÉMOIGNAGE

« Je déteste les réunions du vendredi après-midi qui ne servent à rien... Tout le monde est déjà en week-end. Quand j'ai vu que mon voisin dormait à moitié, j'ai su que c'est lui que je devais accuser. À mon retour, le chef s'est excusé et a promis que cela ne se reproduirait plus... Il a en effet avoué pendant mon absence qu'il s'était un peu relâché... Quelle chance ! »
Antoine, 29 ans, programmeur informatique, Nanterre.

ÉVALUATION DE LA SOLUTION

Réalisme : 

Difficulté : 

Nous espérons que cet extrait
vous a plu !



Comment faire caca au bureau

Mats & Enzo



J'achète ce livre

Merci de votre confiance, à bientôt !

